



*Документ утвержден на
13-м заседании Комитета КООМЕТ
29-30 апреля 2003 г., Ялта, Украина*

*Документ изменен на
33-м заседании Комитета КООМЕТ
25-27 октября 2022 г., онлайн*

ПОЛОЖЕНИЕ
о Техническом комитете КООМЕТ
«Акустика, ультразвук, вибрация»
(ТК 1.2)

*Зарегистрировано
Секретариатом КООМЕТ
под номером **COOMET D5.2/2022***

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Технический Комитет ТК 1.2 «Акустика, ультразвук, вибрация» (далее – ТК 1.2) является структурным органом КООМЕТ, созданным для организации работы и сотрудничества в областях и направлениях сотрудничества, входящих в его компетенцию.

Технический комитет КООМЕТ ТК 1.2 входит в состав Объединенного комитета по эталонам КООМЕТ (далее – ОКЭ).

1.2. В своей деятельности ТК 1.2 руководствуется Меморандумом о сотрудничестве КООМЕТ (документ СООМЕТ D1¹), Правилами процедуры КООМЕТ (документ СООМЕТ D2), Миссией, Видением и Стратегией КООМЕТ, решениями Комитета КООМЕТ и Совета Президента КООМЕТ, программами, документами и рекомендациями КООМЕТ, документами Международного бюро мер и весов (BIPM) и Объединенного комитета региональных метрологических организаций BIPM (JCRB), а также настоящим Положением.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ТК 1.2

2.1. Организация сотрудничества в рамках ТК 1.2 осуществляется путем:

- координации сотрудничества государственных метрологических учреждений стран-участниц КООМЕТ по закрепленной тематической области («Акустика, ультразвук, вибрация») или задачам/проблемам сотрудничества, входящим в компетенцию ТК 1.2, и привлечение к сотрудничеству ученых и специалистов иных национальных организаций стран-участниц КООМЕТ;
- формирования предложений и разработки концепций, программ работ и задач в области ответственности ТК 1.2, идентификации проблем сотрудничества в области «Акустика, ультразвук, вибрация»;
- обеспечения участия национальных метрологических институтов (НМИ) и назначенных институтов (НИ) стран-участниц КООМЕТ в реализации Соглашения о взаимном признании CIPM MRA;
- разработки программы и организации проведения сличений национальных эталонов в области «Акустика, ультразвук, вибрация» НМИ/НИ стран-участниц КООМЕТ (в первую очередь, в рамках программы СООМЕТ P2);
- организации и проведения совместных работ (в т.ч. исследовательских), представляющих интерес для государственных метрологических учреждений стран-участниц КООМЕТ;
- обеспечения взаимодействия с рабочими органами международных и региональных организаций близкой направленности и участия в реализации международных договоров и соглашений;
- разработки публикаций КООМЕТ;
- обеспечения взаимодействия с другими структурными органами КООМЕТ;
- организации заседаний ТК 1.2 и обеспечения согласования результатов сотрудничества;
- обобщения результатов сотрудничества и подготовки отчетов о деятельности ТК 1.2 в соответствии с порядком, определенным Меморандумом о сотрудничестве КООМЕТ и Правилами процедуры КООМЕТ;
- представления годового отчета о деятельности ТК 1.2, а также информации о планируемых и проводимых работах в рамках ТК 1.2 в Секретариат КООМЕТ;

¹ При использовании настоящей публикации целесообразно проверить год утверждения ссылочных публикаций на сайте www.coomet.org (раздел «Публикации КООМЕТ») или портале www.coomet.net (раздел «Публикации»).

Положение о ТК 1.2

- организации информационной деятельности и представления на веб-ресурсах КООМЕТ полученных результатов сотрудничества.

3. СТРУКТУРА И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СОСТАВА ТК 1.2

3.1. Председатель ТК 1.2

3.1.1. ТК 1.2 возглавляет Председатель, который утверждается Комитетом КООМЕТ сроком на 4 года с возможностью продления этого срока на такой же период (документ СООМЕТ D1).

Председатель ТК 1.2 является членом ОКЭ КООМЕТ.

3.1.2. Председатель ТК 1.2 отвечает за выполнение задач ТК, а именно:

- координацию работы ТК 1.2 и его рабочих групп;
- созыв, руководство работой и подготовку протоколов заседаний ТК 1.2;
- подготовку и предоставление годовых отчетов и документации к заседаниям ОКЭ и Комитета КООМЕТ;
- информирование Комитета КООМЕТ и Совета Президента КООМЕТ о важных вопросах, связанных с деятельностью ТК 1.2 (в т.ч. проблемах – при наличии), а также об успехах и достижениях;
- мониторинг выполнения тем КООМЕТ по Программе сличений КООМЕТ (программа СООМЕТ P2) и принятие соответствующих мер в случае возникновения вопросов и задержек;
- координацию участия в реализации Соглашения о взаимном признании CIPM MRA в области «Акустика, ультразвук, вибрация»;
- своевременное информирование членов ТК 1.2 о предстоящих заседаниях, а также представление в Секретариат КООМЕТ информации о планируемых и проводимых работах в рамках ТК 1.2;
- актуализацию списков технических экспертов по экспертизе СМС-данных по видам измерений и списка технических экспертов КООМЕТ по оценке СМК НМИ/НИ КООМЕТ (входящим в сферу ответственности ТК 1.2) и рассмотрение этих вопросов на заседаниях ТК 1.2.

3.2. Выборы председателя и заместителя председателя ТК 1.2

3.2.1. Кандидатом на должность председателя ТК может быть любой член ТК 1.2, который имеет статус «член ТК 1.2 от страны».

3.2.2. Выборы председателя ТК 1.2 проводятся закрытым голосованием среди членов ТК 1.2 во время заседания ТК.

Решение считается принятым в случае наличия 2/3 голосов, поданных ЗА кандидатуру председателя (при наличии одного кандидата) и простым большинством голосов (при наличии двух и более кандидатов) от числа членов ТК 1.2, которые участвовали в голосовании.

3.2.3. Вопрос о продлении полномочий председателя ТК 1.2 рассматривается на заседании ТК за один год до истечения первого 4-летнего периода его полномочий (см. раздел 5, пункт 12 документа СООМЕТ D1 "Меморандум о сотрудничестве КООМЕТ"). По вопросу продления полномочий председателя ТК 1.2 проводится закрытое голосование среди членов ТК.

Решение считается принятым в случае наличия 2/3 голосов от числа членов ТК 1.2, принявших участие в голосовании, поданных ЗА продление полномочий действующего председателя.

3.2.4. Члены ТК 1.2, не участвующие в заседании ТК 1.2, могут заблаговременно направить свою позицию действующему председателю; информация об этом доводится до сведения членов ТК после их голосования.

Положение о ТК 1.2

3.2.5. При наличии веских оснований, голосование по вопросу выборов или продления полномочий председателя ТК 1.2 среди членов ТК может быть проведено с использованием современных средств коммуникации (электронная почта, Интернет и др.).

3.2.6. Результаты выборов председателя ТК 1.2 и голосования по вопросу продления полномочий председателя ТК 1.2 представляются на рассмотрение Совета Президента КОOMET и утверждение Комитетом КОOMET.

3.2.7. В случае досрочного сложения полномочий действующим председателем ТК 1.2 Совет Президента КОOMET назначает и.о. председателя ТК 1.2, который организует проведение очередного заседания ТК 1.2, где проводятся выборы нового председателя ТК 1.2 в установленном выше порядке.

3.2.8. Выборы заместителя председателя ТК 1.2 проводятся в порядке, установленном для выборов председателя ТК 1.2 (см. 2.2.2). Решение ТК 1.2 по данному вопросу является окончательным.

3.3. Состав ТК 1.2

3.3.1. Состав ТК 1.2 формируется на основе предложений членов Комитета КОOMET из числа специалистов в области «Акустика, ультразвук, вибрация», представляющих государственные метрологические учреждения стран-участниц КОOMET, исходя из интересов и возможностей сотрудничества в данной тематической области и наличия соответствующих специалистов.

3.3.2. В состав ТК 1.2 входят по одному представителю от страны-участницы КОOMET, представляющему государственное метрологическое учреждение страны-участницы КОOMET, (имеют статус "член ТК 1.2 от страны").

3.3.3. Назначенный член ТК 1.2 от страны имеет право голоса при принятии решений в рамках ТК 1.2.

3.3.4. Для оказания помощи председателю в его работе в состав ТК 1.2 введена должность заместителя председателя ТК 1.2.

3.3.5. Официальными членами ТК 1.2 являются:

- председатель ТК 1.2;
- заместитель председателя ТК 1.2;
- один постоянный представитель от страны-участницы КОOMET, имеющий статус "член ТК 1.2 от страны" (в случае назначения);
- координаторы направлений (см. 4.3.1).

3.3.6. Состав ТК 1.2 утверждается решением Комитета КОOMET.

3.3.7. Государственные метрологические учреждения стран-участниц КОOMET, при необходимости, по согласованию с членом Комитета КОOMET от страны и председателем ТК 1.2, могут направлять для участия в работе ТК 1.2 своих экспертов и консультантов в ранге официальных наблюдателей. Ходатайство об этом должно быть официально направлено в адрес председателя ТК 1.2.

3.4. Структура ТК 1.2

3.4.1. Направления деятельности ТК 1.2 и их координаторы

3.4.1.1. Для организации работ по областям деятельности в составе ТК 1.2 выделяются постоянные направления деятельности в рамках вида измерений и назначаются их координаторы:

- акустика воздушной среды;
- ультразвук;
- акустика водной среды;

Положение о ТК 1.2

- вибрация.

3.4.1.2. Координаторы направлений назначаются на срок 5 лет. Срок полномочий координаторов направлений может быть продлен по решению Совета Президента КОOMET по представлению председателя ТК.

3.4.1.3. Предложения по кандидатурам координаторов направляются председателю ТК 1.2 или его заместителю.

3.4.1.4. Координатор направления выбирается путем закрытого голосования среди членов ТК 1.2 на заседании ТК 1.2.

Выборы считаются состоявшимися в случае наличия 2/3 голосов, поданных ЗА кандидатуру координатора, и простым большинством голосов (при наличии двух и более кандидатов) от числа членов ТК 1.2, принявших участие в голосовании; данное решение фиксируется в Протоколе заседания (с указанием срока полномочий). Председатель ТК 1.2 информирует Секретариат КОOMET о принятом решении. Далее вопрос об утверждении кандидатуры координатора направления выносится на утверждение Совета Президента КОOMET.

3.4.1.5. Решение о продлении полномочий координатора принимается на заседании ТК 1.2 (решение считается принятым в случае наличия 2/3 голосов, поданных ЗА продление полномочий координатора, от числа членов ТК 1.2, принявших участие в голосовании) и фиксируется в Протоколе заседания (с указанием нового срока полномочий). Председатель ТК 1.2 информирует Секретариат КОOMET о принятом решении. Далее вопрос выносится на утверждение Совета Президента КОOMET.

3.4.1.6. Порядок и формат работы в рамках направления определяет координатор направления.

3.4.1.7. Координатор направления представляет отчет о проделанной работе на заседании ТК 1.2 (если данный вопрос включен в повестку заседания).

3.4.2. Рабочие группы

3.4.2.1. В составе ТК 1.2 могут быть образованы рабочие группы (РГ) для выполнения тем КОOMET.

3.4.2.2. Руководителем рабочей группы является координатор конкретной темы.

3.4.2.3. Состав РГ по теме КОOMET формируется на основании предложений членов Комитета КОOMET или уполномоченных ими лиц путем направления информации предлагающему тему КОOMET (координатору темы) или в Секретариат КОOMET.

3.4.2.4. Порядок и формат работы РГ определяет координатор темы.

3.4.2.5. Координатор темы несет ответственность за выполнение работ и составление соответствующего отчета. Координатор темы представляет информацию о текущем состоянии работ по теме или о результатах выполнения председателю ТК 1.2 с учетом требований Правил процедуры КОOMET (документ КОOMET D2, пункты 2 и 3), а также на заседаниях ТК 1.2.

3.4.2.6. Участие координаторов тем в заседаниях ТК 1.2 осуществляется по приглашению председателя ТК 1.2.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ТЕХНИЧЕСКОГО КОМИТЕТА

4.1. Формат

4.1.1. ТК 1.2 реализует свои задачи и функции путем решения вопросов сотрудничества с применением современных средств связи и телекоммуникаций, а также путем проведения заседаний.

4.1.2. Заседание ТК 1.2 проводится не реже одного раза в год в соответствии с Графиком проведения заседаний руководящих и рабочих органов КОOMET.

Положение о ТК 1.2

4.1.3. При необходимости Председатель ТК по согласованию с его Членами может созывать внеочередное заседание комитета.

4.1.4. При наличии веских оснований по согласованию с членами ТК 1.2 допускается проведение заседаний в онлайн формате.

4.1.5. Документы ТК 1.2 ведутся на рабочих языках КООМЕТ.

4.2. Анонс и повестка заседания ТК 1.2

4.2.1. Дата и место проведения очередного заседания ТК 1.2 определяется, как правило, на его предыдущем заседании и, при необходимости, уточняется председателем ТК 1.2 (с учетом Графика заседаний, подготовленного Секретариатом КООМЕТ) и согласовывается с членами ТК по переписке.

4.2.2. Анонс очередного заседания ТК 1.2 делается, как правило, не позднее, чем за три месяца до назначенной даты заседания. Члены ТК 1.2 должны подтвердить получение приглашения на заседание и уведомить председателя ТК 1.2 о возможности своего участия. В случае невозможности участия члена ТК 1.2 в заседании, член Комитета КООМЕТ может направить на заседание иного специалиста (см. 3.3.2).

Предварительная повестка дня очередного заседания ТК 1.2 формируется Председателем ТК 1.2 с учетом предложений членов ТК 1.2, рекомендаций и решений его предыдущего заседания, а также решений Комитета КООМЕТ, Совета Президента КООМЕТ и ОКЭ КООМЕТ.

4.2.3. Предварительная повестка рассылается всем Членам ТК. 1.2 не позднее одного месяца до запланированной даты проведения заседания ТК 1.2.

4.2.4 Секретариат КООМЕТ направляет председателю ТК 1.2 перечень вопросов, вытекающих из решений и поручений Комитета КООМЕТ и Совета Президента КООМЕТ, рекомендуемых для обсуждения в рамках повестки дня ТК 1.2.

4.3. Порядок проведения заседания ТК 1.2 и оформление решений

4.3.1. Заседания ТК 1.2 ведет его Председатель, который:

- открывает и ведет заседание;
- представляет для утверждения проект повестки дня заседания;
- оглашает список участников заседания, справки и заявления;
- ставит на голосование предложения и проекты решений по рассматриваемым вопросам;
- согласовывает протокол с участниками заседания;
- объявляет, по согласованию с участниками заседания, о закрытии заседания.

4.3.2. Если в работе заседания ТК 1.2 вместо члена ТК 1.2 от страны участвует замещающий его специалист, то он должен иметь письменное подтверждение полномочий от члена Комитета КООМЕТ своей страны, которое предъявляется председателю заседания.

4.3.3. Кворум на заседании определяется присутствием не менее 50 % от числа членов ТК 1.2 или официально замещающих их специалистов (см. 4.3.2).

В случае, если представитель страны-участницы КООМЕТ не присутствует на заседании три года подряд и более, при определении кворума текущего заседания данная страна не учитывается. При этом официально назначенному члену ТК 1.2 от страны, начиная с текущего заседания, присваивается статус "член ТК-наблюдатель". Данный статус прекращает свое действие в случае участия члена ТК 1.2 или официально замещающего его специалиста в следующем заседании ТК 1.2.

4.3.4. В случае отсутствия на заседании членов ТК 1.2 от той или иной страны-участницы КООМЕТ или его представителя, вопросы, затрагивающие интересы этой страны-участницы КООМЕТ могут рассматриваться на заседании ТК 1.2 с принятием необходимых решений только при наличии консенсуса (общего согласия) всех членов ТК 1.2, участвующих в заседании.

Положение о ТК 1.2

4.3.5. Председатель ТК 1.2 может приглашать на заседания в ранге гостей членов Комитета КООМЕТ, экспертов, представителей международных и региональных метрологических организаций, а также иных организаций, с которыми установлены рабочие контакты.

4.3.6. Решения, по возможности, принимаются на основе консенсуса (общего согласия). Если достижение консенсуса невозможно, решения при голосовании по вопросам повестки дня считаются принятыми, если за их принятие высказалось более половины членов ТК 1.2 или официально замещающих их специалистов (с учетом требований к кворуму согласно 3.3.3), присутствующих на заседании. В случае равного количества голосов, голос председателя является решающим.

В случае если на заседании присутствует несколько представителей страны-участницы КООМЕТ, принимать участие в голосовании может только официально назначенный член ТК 1.2 от страны или официально замещающий его специалист.

Наблюдатели и гости не участвуют в голосовании по вопросам повестки дня.

4.3.7. Решения и рекомендации заседания ТК 1.2 оформляются в виде Протокола заседания или Перечня резолюций.

Протокол заседания ведет любое лицо по поручению Председателя. Протокол или Перечень резолюций подписывается председателем ТК 1.2 и его заместителем.

4.3.8. Протокол или Перечень резолюций вручается присутствующим на заседании членам ТК 1.2 или официально замещающим их специалистам, а также наблюдателям (в случае подготовки Протокола или Перечня резолюций к моменту завершения заседания).

В противном случае проект Протокола или Перечня резолюций заседания должен быть разослан всем членам ТК 1.2 в течение 1 месяца после заседания. Согласование Протокола или Перечня резолюций заседания ТК 1.2 осуществляется посредством переписки по электронной почте в течение месяца после его получения.

Копии согласованного Протокола или Перечня резолюций рассылаются по электронной почте председателем ТК 1.2 или его заместителем в месячный срок после завершения процедуры согласования всем членам ТК 1.2 (в том числе и тем членам ТК 1.2, представители которых не смогли принять участие в заседании).

4.3.9. Председатель ТК 1.2 информирует Председателя ОКЭ о решениях, принятых на заседании.

4.3.10. Протокол заседания или Перечень резолюций направляются Председателем ТК 1.2 в Секретариат КООМЕТ, а также публикуется на веб-ресурсах КООМЕТ.

4.3.11. Председатель ТК 1.2, Секретариат КООМЕТ, а также член Комитета КООМЕТ и/или руководитель национальной организации, выступающий в качестве организатора заседания ТК 1.2, должны позаботиться о том, чтобы документы и работа заседания представлялись и велись на рабочих языках КООМЕТ (по возможности организуется синхронный перевод).

4.4. Проведение электронного голосования

4.4.1. В обоснованных случаях между заседаниями ТК 1.2 на основании решения председателя ТК 1.2 может проводиться электронное голосование среди членов ТК по важным вопросам деятельности ТК.

4.4.2. Для проведения электронного голосования председатель ТК 1.2 или его заместитель готовит бюллетень голосования, содержащий перечень вопросов и варианты ответов, который рассылается членам ТК 1.2 посредством электронной почты или размещается на информационном ресурсе КООМЕТ с уведомлением членов ТК 1.2 от стран.

4.4.3. Сроки голосования устанавливает председатель ТК 1.2.

Положение о ТК 1.2

4.4.4. За результат голосования по каждому вопросу бюллетеня принимается ответ, за который подано простое большинство голосов членов ТК 1.2. В случае, если член ТК 1.2 голосует отрицательно по вопросу, вынесенному на голосование, должна быть указана причина такого решения.

4.5. Отчеты о деятельности ТК 1.2

4.5.1. По результатам деятельности ТК 1.2 его председатель подготавливает годовой отчет в соответствии с п.3 Правил процедуры КОOMET (документ COOMET D2) и информационные материалы для размещения их на Web-ресурсах КОOMET.

4.5.2. Результаты деятельности ТК. 1.2 докладываются Председателем либо назначенным им представителем на заседании ОКЭ КОOMET, а также Комитета КОOMET (при необходимости).

4.6. Информационная деятельность

4.6.1. Председатель ТК 1.2 и/или его заместитель совместно с Секретариатом КОOMET организует представление информации о результатах сотрудничества на веб-ресурсах КОOMET.

4.6.2. Заместитель ТК 1.2 и онлайн редактор ТК 1.2 отвечают за актуализацию страницы ТК 1.2 на веб-портале КОOMET (www.coomet.net).

5. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ТК 1.2

5.1. Обязанности координаторов направлений:

- организация работ по проведению внутрирегиональных экспертиз данных о калибровочных и измерительных возможностях НМИ/НИ стран-участниц КОOMET по тематическим областям деятельности;
- организация работ по сличениям национальных эталонов НМИ/НИ стран-участниц КОOMET по закрепленным направлениям;
- организация работ по выполнению тем КОOMET по закрепленным направлениям;
- выполнение процедур и рекомендаций КОOMET, VIPM и JCRB;
- разработка предложений по тематике сотрудничества технического комитета.

5.2. Члены ТК. 1.2 обязаны:

- принимать активное участие в работе ТК по всем направлениям деятельности в сфере своих профессиональных интересов;
- участвовать по возможности в работе всех заседаний ТК. 1.2;
- иметь с собой на заседании ТК. 1.2 необходимую документацию, быть подготовленными по всем рассматриваемым на заседании ТК 1.2 вопросам и активно участвовать в обсуждении вопросов повестки дня и в подготовке рекомендаций ТК 1.2;
- выполнять решения и рекомендации, принятые на заседании ТК 1.2;
- информировать руководство своих государственных метрологических учреждений, а также членов Комитета КОOMET о результатах обсуждения всех вопросов и проблем, на заседании ТК. 1.2 и содействовать их выполнению в установленные сроки;
- учитывать, по мере возможности, в деятельности своих государственных метрологических учреждений программы, документы и рекомендации КОOMET (по вопросам, входящим в компетенцию ТК 1.2) и содействовать внедрению результатов проводимых в ТК 1.2 работ в своих странах;

Положение о ТК 1.2

- информировать всех заинтересованных специалистов в своей стране о результатах деятельности ТК 1.2.

5.3. Члены ТК. 1.2 имеют право:

- иметь полный комплект документов и материалов, выносимых на рассмотрение заседания, которые должны быть распространены, как правило, не позднее, чем за 15 дней до начала заседания;
- выносить на рассмотрение ТК 1.2 предложения по любому вопросу, рассматриваемому в рамках его деятельности;
- предлагать темы КОOMET для включения в тематический план работы ТК 1.2;
- в случае несогласия с принимаемыми на заседании ТК. 1.2 рекомендациями излагать свои возражения или предложения в «Особом мнении», которое прилагается к протоколу заседания, и направлять обоснование своих возражений или предложений в Секретариат КОOMET;
- обращаться через члена Комитета КОOMET своей страны в Секретариат КОOMET с предложениями о вынесении конкретных вопросов на рассмотрение Комитета КОOMET;
- получать полную информацию о результатах деятельности ТК 1.2;
- между заседаниями ТК 1.2 обсуждать любые вопросы путем переписки с участием всех членов ТК 1.2.

6. РАСХОДЫ НА ПРОВЕДЕНИЕ ЗАСЕДАНИЙ ТЕХНИЧЕСКОГО КОМИТЕТА

6.1. Расходы на командирование участников заседания ТК 1.2, в том числе экспертов и консультантов, несет государственное метрологическое учреждение или иная национальная организация страны-участницы КОOMET, командирующая своих специалистов на заседания ТК 1.2.

Расходы, связанные с организацией заседаний ТК 1.2 (в т.ч. с предоставлением помещений и технических средств, необходимых для проведения заседания) несет государственное метрологическое учреждение или иная национальная организация страны-участницы КОOMET, которая взяла на себя обязательства принимающей стороны.