



***Документ утвержден на**
13-м заседании Комитета КООМЕТ
29-30 апреля 2003 г., Ялта, Украина*

***Документ изменен на**
24-м заседании Комитета КООМЕТ
16 апреля 2014 г., г. Екатеринбург, Россия;
31-м заседании Комитета КООМЕТ
15-17 июня 2021 г., онлайн*

ПОЛОЖЕНИЕ
о Техническом комитете КООМЕТ
«Расходометрия»
(ТК 1.4)

*Зарегистрировано
Секретариатом КООМЕТ
под номером **COOMET D5.3/2021***

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Технический комитет ТК 1.4 «Расходомерия» является структурным органом КООМЕТ (далее – ТК 1.4), созданным для организации работы и сотрудничества в области измерений расхода газа и жидкости.

1.2. В своей деятельности ТК 1.4 руководствуется Меморандумом о сотрудничестве (документ COOMET D1¹), Правилами процедуры КООМЕТ (документ COOMET D2), Миссией, Видением и Стратегией КООМЕТ, решениями Комитета КООМЕТ, Совета Президента КООМЕТ и Объединенного комитета по эталонам КООМЕТ, программами, документами и рекомендациями КООМЕТ, рекомендациями и документами международных и региональных организаций, имеющих отношение к тематике деятельности ТК 1.4, а также настоящим Положением.

2. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ И ЗАДАЧИ ТК 1.4

2.1. Основной задачей ТК 1.4 является организация деятельности государственных метрологических учреждений стран-участниц КООМЕТ в области измерений расхода газа и жидкости и привлечения к сотрудничеству ученых и специалистов иных национальных организаций стран-участниц КООМЕТ.

2.2. Организация сотрудничества осуществляется путем:

- формирования предложений и разработки концепций программ работ и задач сотрудничества по тематической области, идентификации проблем сотрудничества;
- организации и проведения совместных научных исследований и разработок;
- разработки программы и организации проведения сличений национальных эталонов расхода между НМИ/НИ стран-участниц КООМЕТ, в том числе проведения ключевых сличений;
- организации взаимодействия с соответствующими международными и региональными организациями по задачам и проблемам сотрудничества в области расхода газа и жидкости, обеспечения участия в реализации международных договоров и соглашений, имеющих отношение к вопросу расхода газа и жидкости;
- изучения международных нормативных документов, издаваемых международными организациями в области законодательной метрологии, с целью гармонизации подходов к вопросам теории измерений, погрешностей передачи единиц физических величин, терминологии;
- обеспечения взаимодействия с другими структурными органами КООМЕТ;
- реализации Соглашения о взаимном признании CIPM MRA.

2.3. К задачам ТК 1.4 также относятся:

- обобщение результатов сотрудничества и подготовка отчетов о деятельности КООМЕТ по закрепленному направлению сотрудничества в соответствии с порядком, определенном Меморандумом о сотрудничестве КООМЕТ и Правилами процедуры КООМЕТ;
- представление Годового отчета о деятельности технического комитета в Секретариат КООМЕТ;

¹ При использовании настоящей публикации целесообразно проверить год утверждения ссылочных публикаций на сайте www.coomet.org (раздел «Публикации КООМЕТ») или портале www.coomet.net (раздел «Публикации»).

- своевременное информирование членов технического комитета о предстоящих заседаниях, а также представление в Секретариат КООМЕТ информации о планируемых и проводимых работах в рамках технического комитета;
- организация информационной деятельности и представление на веб-ресурсах КООМЕТ полученных результатов сотрудничества по направлениям деятельности технического комитета, а также своевременная актуализация информации на страницах структурных органов на портале www.coomet.net.

3. СТРУКТУРА И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СОСТАВА ТК 1.4

3.1. ТК 1.4 возглавляется председателем, кандидатура которого утверждается Комитетом КООМЕТ сроком на 4 года с возможностью однократного продления этого срока полномочий на такой же период (см. Меморандум о сотрудничестве КООМЕТ (документ COOMET D1), раздел 5, пункт 12). Председатель ТК 1.4 входит в состав Объединённого комитета по эталонам (ОКЭ) КООМЕТ.

3.2. Выборы председателя.

3.2.1. Кандидатом на должность председателя ТК 1.4 может быть любой член ТК 1.4.

3.2.2. Выборы председателя ТК 1.4 проводятся в виде закрытого голосования среди членов технического комитета на заседании ТК 1.4.

Решение считается принятым в случае наличия 2/3 голосов, поданных ЗА кандидатуру председателя (при наличии одного кандидата) и простым большинством голосов (при наличии двух и более кандидатов) от числа членов ТК 1.4, принявших участие в голосовании.

3.2.3. В случае, если истек первый 4-х летний период срока полномочий председателя ТК 1.4, то вопрос о продлении полномочий действующего председателя рассматривается на заседании ТК 1.4 за один год до истечения срока полномочий. По вопросу продления полномочий также проводится закрытое голосование среди членов технического комитета на заседании ТК 1.4.

Решение считается принятым в случае наличия 2/3 голосов от числа членов ТК 1.4, принявших участие в голосовании, поданных ЗА продление полномочий действующего председателя.

3.2.4 Члены ТК 1.4, не участвующие в заседании ТК 1.4, могут заблаговременно направить свою позицию в Секретариат ТК 1.4 или действующему председателю; информация об этом доводится до сведения членов технического комитета, участвующих в голосовании, после их голосования.

3.2.5. При наличии веских оснований среди членов ТК 1.4 может быть проведено голосование по вопросу выборов председателя ТК 1.4 или продления полномочий председателя ТК 1.4 с применением современных средств коммуникации (электронная почта, Интернет и др.).

3.2.6. Результаты выборов председателя ТК 1.4 и голосования по вопросу продления полномочий председателя ТК 1.4 представляются на рассмотрение Совета Президента КООМЕТ и утверждение Комитета КООМЕТ.

3.3. Председатель ТК 1.4 несет ответственность за выполнение задач технического комитета, а именно:

- координацию работы ТК 1.4 и его рабочих групп;
- созыв, руководство работой заседаний ТК 1.4, подготовку Протоколов заседания ТК 1.4;

- предоставление Годовых отчетов и документации к заседаниям Объединенного комитета по эталонам и Комитета KOOMET;
- информирование Комитета KOOMET и Совета Президента KOOMET о важных вопросах, связанных с деятельностью ТК 1.4, а также успехах и достижениях в их тематическом направлении;
- мониторинг выполнения тем KOOMET и принятие соответствующих мер в случае возникновения вопросов и задержек;
- координацию вопросов участия в реализации Соглашения о взаимном признании CIPM MRA в области измерений расхода газа и жидкости;
- проведение актуализации составов групп технических экспертов по экспертизе СМС-данных по видам измерений и списка технических экспертов KOOMET по оценке СМК НМИ/НИ KOOMET (входящим в сферу ответственности ТК 1.4), рассмотрение данных вопросов на заседаниях ТК 1.4.

3.4. Состав ТК 1.4 формируется на основе предложений членов Комитета KOOMET и утверждается решением Комитета KOOMET.

3.5. В состав ТК 1.4 входят по одному представителю от страны-участницы KOOMET (член ТК от страны), представляющему государственное метрологическое учреждение страны-участницы KOOMET, исходя из интересов и возможностей сотрудничества в тематической области «Расходомерия» и наличия соответствующих специалистов (статус "член ТК 1.4 от страны").

3.6. Председатель ТК 1.4 назначает исполнительного секретаря.

3.7. Для выполнения конкретных задач и проектов KOOMET в составе ТК 1.4 могут быть образованы рабочие группы.

Руководителем рабочей группы является координатор соответствующей темы (задачи). Состав РГ по темам KOOMET формируется на основании предложений членов Комитета KOOMET или уполномоченных ими лиц путем направления информации предлагающему тему KOOMET (координатору темы) или в Секретариат KOOMET.

Координатор темы является ответственным за выполнение работ по данной теме (задаче) и составление отчета.

Координатор темы представляет информацию о текущем состоянии работ по теме или о результатах выполнения председателю ТК 1.4 с учетом требований Правил процедуры KOOMET (документ KOOMET D2, пункты 2 и 3), а также на заседаниях ТК 1.4. Целесообразно участие координаторов тем в заседаниях ТК 1.4.

3.8. Государственные метрологические учреждения или иные национальные организации страны-участницы KOOMET, при необходимости, по согласованию с членом Комитета KOOMET и председателем ТК, могут направлять для участия в работе ТК 1.4 своих экспертов и консультантов в ранге официальных наблюдателей.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ТЕХНИЧЕСКОГО КОМИТЕТА ТК 1.4

4.1. Технический комитет реализует свои функции и решает стоящие перед ним задачи посредством сотрудничества по переписке с применением современных средств связи и телекоммуникаций, а также путем проведения заседаний.

4.2. Заседания ТК 1.4 созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в год в соответствии с Графиком проведения заседаний руководящих и структурных органов KOOMET.

Председатель ТК 1.4 по согласованию с его членами может созывать внеочередные заседания.

При наличии веских оснований по согласованию с членами ТК 1.4 допускается проведение заседаний в онлайн формате.

4.3. Дата и место проведения очередного заседания ТК 1.4 определяется, как правило, на его предыдущем заседании или уточняется председателем ТК 1.4 с членами ТК 1.4 по переписке. Информация о дате и месте проведения очередного заседания передается в Секретариат КООМЕТ.

4.4. Анонс очередного заседания ТК 1.4 делается, как правило, не позднее, чем за три месяца до назначенной даты заседания. Члены ТК 1.4 должны подтвердить получение приглашения на заседание и уведомить председателя ТК 1.4 о возможности своего участия. В случае невозможности участия члена ТК 1.4 в заседании, член Комитета КООМЕТ может направить на заседание иного специалиста (см. 4.6).

Предварительная повестка дня очередного заседания формируется председателем ТК 1.4 с учетом предложений его членов, решений и рекомендаций предыдущего заседания, а также решений Комитета КООМЕТ, Совета Президента КООМЕТ и Объединенного комитета по эталонам КООМЕТ и рассылается всем членам ТК 1.4 и в Секретариат КООМЕТ не позднее одного месяца до запланированной даты проведения заседания.

Секретариат КООМЕТ направляет председателю ТК 1.4 перечень вопросов, вытекающих из решений и поручений Комитета КООМЕТ и Совета Президента КООМЕТ, рекомендуемых для обсуждения в рамках повестки дня ТК.

4.5. Заседания ТК 1.4 ведет его председатель, который:

- открывает заседание;
- представляет для утверждения проект повестки дня заседания;
- оглашает список участников заседания, справки и заявления;
- ставит на голосование предложения и проекты решений по рассматриваемым вопросам;
- согласовывает протокол с участниками заседания;
- объявляет, по согласованию с участниками, о закрытии заседания.

4.6. Если в работе заседания ТК 1.4 вместо члена ТК 1.4 от страны участвует замещающий его специалист, то он должен иметь письменное подтверждение полномочий от члена Комитета КООМЕТ своей страны, которое предъявляется председателю заседания.

4.7. Кворум на заседании определяется присутствием не менее 50 % от числа членов ТК 1.4 или официально замещающих их специалистов (см. 4.4 и 4.6).

В случае, если представитель страны-участницы КООМЕТ не присутствует на заседании три года подряд и более, при определении кворума текущего заседания данная страна не учитывается. При этом официально назначенному члену ТК 1.4 от страны, начиная с текущего заседания, присваивается статус "член ТК-наблюдатель". Данный статус прекращает свое действие в случае участия члена ТК 1.4 или официально замещающего его специалиста в следующем заседании ТК 1.4.

4.8. В случае отсутствия на заседании члена ТК 1.4 от той или иной страны-участницы КООМЕТ или его представителя, вопросы, затрагивающие интересы этой страны-участницы КООМЕТ на заседании технического комитета, могут рассматриваться с принятием необходимых решений только при наличии консенсуса (общего согласия) всех членов технического комитета, участвующих в заседании.

Председатель ТК 1.4 может приглашать на заседания в ранге гостей представителей международных и региональных метрологических организаций, а также иных организаций, с которыми установлены рабочие контакты.

4.9. Решения по возможности принимаются на основе консенсуса (общего согласия). Если достижение консенсуса невозможно, решения при голосовании по вопросам повестки дня считаются принятыми, если за их принятие высказалось более половины членов ТК 1.4 или официально замещающих их специалистов (с учетом требований к кворуму согласно п. 4.7), присутствующих на заседании. В случае равного количества голосов, голос председателя является решающим.

В случае если на заседании присутствует несколько представителей страны-участницы KOOMET, то принимать участие в голосовании может только официально назначенный член ТК 1.4 от страны или официально замещающий его специалист.

Наблюдатели и гости не участвуют в голосовании по вопросам повестки дня.

4.10. В обоснованных случаях между заседаниями ТК 1.4 на основании решения Председателя ТК 1.4 может проводиться электронное голосование среди членов ТК по важным вопросам деятельности ТК.

Для проведения электронного голосования председатель или исполнительный секретарь ТК 1.4 готовит бюллетень голосования, содержащий перечень вопросов и варианты ответов, который рассылается членам ТК посредством электронной почты или размещается на информационном ресурсе KOOMET с уведомлением членов ТК 1.4.

Сроки голосования устанавливает председатель ТК 1.4.

За результат голосования по каждому вопросу бюллетеня принимается ответ, за который подано простое большинство голосов членов ТК 1.4. В случае, если член ТК 1.4 голосует отрицательно по вопросу, вынесенному на голосование, должна быть указана причина такого решения.

4.11. Протокол заседания ведется исполнительным секретарем ТК 1.4 или другим членом ТК 1.4 по поручению председателя.

Документы и работа заседания ведется на рабочих языках KOOMET.

4.12. Решения и рекомендации заседания ТК 1.4 оформляются в виде Протокола и вручаются всем присутствующим на заседании членам ТК 1.4 или официально замещающим их специалистам, а также наблюдателям (в случае подготовки Протокола к моменту завершения заседания).

В противном случае проект Протокола заседания должен быть разослан всем членам ТК 1.4 в течение 1 месяца после заседания. Согласование протокола заседания ТК 1.4 осуществляется посредством переписки по электронной почте в течение месяца после его получения.

Копии согласованного Протокола заседания рассылаются по электронной почте председателем или исполнительным секретарем ТК 1.4 в месячный срок после завершения процедуры согласования всем членам технического комитета (в том числе и тем членам ТК 1.4, представители которых не смогли принять участие в заседании технического комитета).

Председатель ТК 1.4 информирует председателя ОКЭ о решениях, принятых на заседании.

Протокол заседания ТК 1.4 направляется председателем или исполнительным секретарем ТК 1.4 в Секретариат KOOMET, а также публикуется на веб-ресурсах KOOMET.

4.13. По результатам деятельности ТК 1.4 его председатель обеспечивает подготовку годового отчета о деятельности ТК 1.4 в соответствии с пунктом 3 Правил процедуры KOOMET

(документ COOMET D2), а также размещение информационных материалов по деятельности ТК 1.4 на веб-ресурсах KOOMET.

Результаты деятельности ТК 1.4 докладываются председателем на заседании Объединенного комитета по эталонам и Комитета KOOMET (при необходимости).

5. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ И ЧЛЕНОВ ТК 1.4

5.1. Председатель ТК 1.4 обязан:

- обеспечивать и координировать работу ТК 1.4, своевременно информировать ОКЭ, Комитет KOOMET и Совет Президента KOOMET о важных вопросах, связанных с деятельностью технического комитета, а также успехах и достижениях в тематическом направлении;
- обеспечивать мониторинг выполнения проектов KOOMET в тематической области «Расходометрия» и принятие соответствующих мер в случае возникновения вопросов и задержек;
- обеспечивать организацию работ по участию в межрегиональной экспертизе калибровочных и измерительных возможностей НМИ/НИ других региональных метрологических организаций в KOOMET;
- проводить актуализацию составов групп технических экспертов по экспертизе СМС-данных по виду измерений «Расходометрия» и списка технических экспертов KOOMET по оценке систем менеджмента качества (СМК) НМИ/НИ KOOMET;
- координировать вопросы участия в реализации Соглашения о взаимном признании CIPM MRA в области измерений расхода газа и жидкости;
- обеспечивать подготовку отчетов по результатам деятельности ТК 1.4 в соответствии с пунктом 3 Правил процедуры KOOMET (документ COOMET D2), а также информационных материалов для размещения на web-ресурсах KOOMET.

5.2. Члены ТК 1.4 имеют право:

- иметь полный комплект документов и материалов, выносимых на рассмотрение заседания ТК, которые должны быть распространены не позднее, чем за 15 дней до начала заседания;
- выносить на рассмотрение ТК 1.4 предложения по любому вопросу в рамках его компетентности;
- предлагать темы совместных работ и участвовать в их реализации;
- в случае несогласия с принимаемыми на заседании ТК 1.4 решениями и рекомендациями излагать свои возражения или предложения в «Особом мнении», которое прилагается к Протоколу заседания, и направлять обоснование своих возражений или предложений в Секретариат KOOMET;
- обращаться через члена Комитета KOOMET в Секретариат KOOMET с предложениями о вынесении конкретных вопросов на рассмотрение Комитета KOOMET;
- получать полную информацию о результатах деятельности ТК 1.4;
- между заседаниями ТК 1.4 обсуждать любые вопросы путем переписки с участием всех членов технического комитета.

5.3. Члены ТК 1.4 обязаны:

- участвовать в работе заседаний ТК 1.4;
- быть подготовленными по всем рассматриваемым на заседании вопросам, активно участвовать в их обсуждении, в подготовке решений и рекомендаций;
- информировать руководство своих государственных метрологических учреждений, а также членов Комитета KOOMET о результатах обсуждения всех вопросов и проблем на

заседаниях ТК 1.4, о ходе реализации этих решений, а также содействовать выполнению принятых ТК 1.4 решений в установленные сроки;

- учитывать, по мере возможности, в деятельности своих государственных метрологических учреждений программы, документы и рекомендации КООМЕТ (по вопросам, входящим в компетенцию ТК 1.4) и содействовать внедрению результатов, проводимых в ТК 1.4 работ, в своих странах;
- информировать всех заинтересованных специалистов в своей стране о результатах деятельности ТК 1.4.

6. РАСХОДЫ НА ПРОВЕДЕНИЕ ЗАСЕДАНИЙ ТК 1.4

6.1. Расходы на командирование участников заседаний ТК 1.4, в том числе экспертов и консультантов, несет государственное метрологическое учреждение или иная национальная организация страны-участницы КООМЕТ, командирующая своих специалистов.

6.2. Расходы, связанные с предоставлением помещений и технических средств, необходимых для проведения заседания ТК 1.4, несет государственное метрологическое учреждение или иная национальная организация-член КООМЕТ, которая приняла на себя обязательства принимающей стороны.