EURO-ASIAN COOPERATION
OF NATIONAL
METROLOGICAL INSTITUTIONS
COOMET

ЕВРО-АЗИАТСКОЕ СОТРУДНИЧЕСТВО
ГОСУДАРСТВЕННЫХ
МЕТРОЛОГИЧЕСКИХ УЧРЕЖДЕНИЙ
КООМЕТ

Документ утвержден на
14-м заседании Комитета КООМЕТ
27-28 мая 2004 г., Албена, Болгария

Документ изменен на
31-м заседании Комитета КООМЕТ
15-17 июня 2021 г., онлайн

ПОЛОЖЕНИЕ

о Техническом комитете КООМЕТ

«Общие вопросы измерений (общая метрология)»

(ТК 1.1)

Зарегистрировано
Секретариатом КООМЕТ
под номером ***COOMET D5.8/2021***

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Технический комитет КООМЕТ ТК 1.1 «Общие вопросы измерений (общая метрология)» (далее ТК 1.1) входит в состав Объединенного комитета по эталонам КООМЕТ. ТК 1.1 предназначен для организации работы и сотрудничества НМИ КООМЕТ в области теоретической метрологии применительно к деятельности КООМЕТ.

1.2. ТК 1.1 должен служить форумом для научно-технического сотрудничества в тематической области сотрудничества «Общие вопросы измерений (общая метрология)».

1.3. В своей деятельности ТК 1.1 руководствуется Меморандумом о сотрудничестве (документ COOMET D1[1]) и Правилами процедуры КООМЕТ (документ COOMET D2), Миссией, Видением и Стратегией КООМЕТ, решениями Комитета КООМЕТ и Совета Президента КООМЕТ, программами, документами и рекомендациями КООМЕТ, рекомендациями и документами международных и региональных организаций, связанных по тематике с деятельностью ТК 1.1, а также настоящим Положением.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ

2.1. Основными задачами ТК 1.1. являются

- проведение научных исследований в рамках тем КООМЕТ по ключевым вопросам общей метрологии, прежде всего по вопросам обработки и интерпретации данных сличений КООМЕТ и внедрения концепции неопределенности при выражении точности измерений и анализа;
- научно-методологическое сопровождение ключевых и дополнительных сличений КООМЕТ национальных эталонов в части обработки данных сличений, а также установления степеней эквивалентности эталонов и подтверждения калибровочных и измерительных возможностей НМИ КООМЕТ;
- анализ нормативных документов, издаваемых международными организациями в области общей метрологии и организация их внедрения в практику работ стран-участниц КООМЕТ.

2.2. Основными функциями ТК 1.1 являются:

- организация работы технического комитета и его рабочих групп, проведение регулярных заседаний и специальных заседаний, обучающих мероприятий по актуальным проблемам общей метрологии;
- обеспечение взаимодействия с другими структурными органами КООМЕТ и НМИ стран-участниц КООМЕТ;
- осуществление взаимодействия со структурным органами других РМО по общим вопросам метрологии;
- своевременное информирование членов ТК 1.1. о предстоящих заседаниях, а также представление в Секретариат КООМЕТ информации о планируемых и проводимых работах в рамках технического комитета;
- обобщение результатов работы ТК 1.1 и его рабочих групп, формирование Годового отчета о деятельности технического комитета и представление его в соответствии с порядком, определенном Меморандумом о сотрудничестве (документ COOMET D1) и Правилами процедуры КООМЕТ (документ COOMET D2);
- организация информационной деятельности и представление на веб-ресурсах КООМЕТ полученных результатов сотрудничества, а также своевременная актуализация информации на странице ТК 1.1 на портале www.coomet.net;

[1] При использовании настоящей публикации целесообразно проверить год утверждения ссылочных публикаций на сайте www.coomet.org (раздел «Публикации КООМЕТ») или портале www.coomet.net (раздел «Публикации»).

- координация сотрудничества государственных метрологических учреждений стран-участниц КООМЕТ по тематической области «Общие вопросы измерений (общая метрология)», а также задачам/проблемам сотрудничества, входящим в компетенцию ТК 1.1, и привлечение к сотрудничеству ученых и специалистов иных национальных организаций стран-участниц КООМЕТ;
- формирование предложений и разработки концепций, программ работ и задач сотрудничества в тематической области, идентификации проблем сотрудничества;
- организация и проведение совместных работ (в т.ч исследовательских), представляющих интерес для государственных метрологических учреждений стран-участниц КООМЕТ, разработки рекомендаций КООМЕТ и решения других вопросов, входящих в компетенцию ТК 1.1;
- участие в реализации Соглашения о взаимном признании CIPM MRA.

3. СТРУКТУРА И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СОСТАВА ТЕХНИЧЕСКОГО КОМИТЕТА ТК 1.1

3.1. Председатель ТК 1.1, заместитель председателя и исполнительный секретарь ТК 1.1

3.1.1. Технический комитет возглавляется председателем, кандидатура которого утверждается Комитетом КООМЕТ сроком на 4 года с возможностью однократного продления срока полномочий на такой же период (документ COOMET D1 "Меморандум о сотрудничестве КООМЕТ"), раздел 5, пункт 12).

3.1.2. Председатель ТК 1.1 несет ответственность за выполнение задач ТК 1.1, а именно:

- координацию работы ТК 1.1,
- созыв, руководство работой заседаний ТК 1.1, подготовку Протоколов заседаний ТК 1.1;
- предоставление Годовых отчетов и документации к заседаниям Комитета КООМЕТ;
- информирование Комитета КООМЕТ и Совета Президента КООМЕТ о важных вопросах, связанных с деятельностью ТК 1.1 (в т.ч. проблемах, при их наличии), а также успехах и достижениях ТК 1.1;
- мониторинг выполнения тем КООМЕТ и принятие соответствующих мер в случае возникновения вопросов и задержек;

3.1.3. По инициативе председателя ТК 1.1 и по согласованию с его членами в ТК 1.1 может быть избран заместитель председателя ТК 1.1, который помогает председателю организовывать выполнение работ с учетом задач и функций.

3.1.4. Председатель ТК 1.1, при необходимости, назначает исполнительного секретаря.

3.1.5. Выборы председателя и заместителя председателя ТК 1.1

3.1.5.1. Кандидатом на должность председателя ТК 1.1 может быть любой член ТК 1.1, имеющий статус "член ТК 1.1 от страны".

3.1.5.2. Выборы председателя ТК 1.1 проводятся в виде закрытого голосования среди членов ТК 1.1 на заседании ТК 1.1. Решение считается принятым в случае наличия 2/3 голосов, поданных ЗА кандидату Председателя (при наличии одного кандидата) и простым большинством голосов (при наличии двух и более кандидатов) от числа членов ТК 1.1, принявших участие в голосовании.

3.1.5.3. В случае, если истек первый 4-х летний период срока полномочий председателя ТК 1.1 (см. раздел 5, пункт 12 документа COOMET D1 "Меморандум о сотрудничестве КООМЕТ")), то вопрос о продлении полномочий действующего председателя рассматривается на заседании ТК 1.1 за один год до истечения срока полномочий. По вопросу продления полномочий также проводится закрытое голосование среди членов ТК 1.1 на заседании ТК 1.1. Решение считается принятым в случае наличия 2/3 голосов от числа членов ТК 1.1, принявших участие в голосовании, поданных ЗА продление полномочий действующего председателя.

3.1.5.4. Члены ТК 1.1, не участвующие в заседании ТК 1.1, могут заблаговременно направить свою позицию действующему председателю ТК 1.1; информация об этом доводится до сведения членов ТК 1.1, участвующих в голосовании, после их голосования.

3.1.5.5. При наличии веских основании среди членов ТК 1.1 может быть проведено голосование по вопросу выборов председателя ТК 1.1 или продления полномочий председателя ТК 1.1 с применением современных средств коммуникации (электронная почта, Интернет и др.).

3.2. Структура ТК 1.1

3.2.1. В ТК 1.1 могут образовывать рабочие органы - рабочие группы (РГ), предназначенные для выполнения конкретных текущих работ в рамках тем КООМЕТ.

3.2.2. Состав РГ по темам КООМЕТ формируется на основании предложений членов Комитета КООМЕТ или уполномоченных ими лиц путем направления информации предлагающему тему КООМЕТ (координатор проекта) или в Секретариат КООМЕТ. Координатор проекта информирует о составе РГ председателя ТК 1.1. В РГ могут входить эксперты и консультанты по согласованию с членом ТК 1.1 от страны.

3.3. Состав ТК 1.1

3.3.1. Состав технического комитета 1.1 формируется на основе предложений членов Комитета КООМЕТ и утверждается решением Комитета КООМЕТ.

3.3.2. В состав технического комитета входят по одному представителю страны-участницы КООМЕТ, представляющему государственное метрологическое учреждение данной страны (статус "член ТК 1.1 от страны"). Целесообразно, чтобы членом ТК 1.1 назначался специалист в области общей теории измерений, непосредственно принимающий участие в обработке данных ключевых сличений CIPM и/или сличений КООМЕТ.

3.3.3. Государственные метрологические учреждения КООМЕТ, при необходимости, по согласованию с членом Комитета КООМЕТ от страны и председателем ТК 1.1, могут направлять для участия в работе ТК 1.1 своих экспертов и консультантов в ранге официальных наблюдателей.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ТК 1.1

4.1. ТК 1.1 реализует свои задачи и функции путем решения вопросов сотрудничества по переписке с применением современных средств связи и телекоммуникаций, а также путем проведения заседаний. При наличии веских оснований по согласованию с членами ТК 1.1 допускается проведение заседаний в онлайн формате.

4.2. Заседания ТК 1.1 проводятся не реже одного раза в год в соответствии с Графиком проведения заседаний руководящих и структурных органов КООМЕТ. При необходимости председатель ТК 1.1 по согласованию с его членами может созывать внеочередное заседание ТК 1.1.

4.3. Дата и место проведения очередного заседания ТК 1.1 определяется, как правило, на его предыдущем заседании и, при необходимости, уточняется председателем ТК 1.1 (с учетом Графика заседаний, подготовленного Секретариатом КООМЕТ).

4.4. Анонс очередного заседания ТК 1.1 делается, как правило, не позднее, чем за три месяца до назначенной даты заседания. Члены ТК 1.1 должны подтвердить получение приглашения на заседание и уведомить председателя ТК 1.1 о возможности своего участия. В случае невозможности участия члена ТК 1.1 в заседании, член Комитета КООМЕТ может направить на заседание иного специалиста (см. 4.6).

Предварительная повестка дня очередного заседания ТК 1.1 формируется председателем ТК 1.1 с учетом предложений членов ТК 1.1, рекомендаций и решений его предыдущего заседания, а также решений Комитета КООМЕТ, Совета Президента КООМЕТ и Объединенного комитета по эталонам. Предварительная повестка рассылается всем членам ТК 1.1 и в Секретариат КООМЕТ не позднее одного месяца до запланированной даты проведения заседания ТК 1.1. Секретариат КООМЕТ направляет председателю ТК 1.1 перечень вопросов, вытекающих из решений и поручений Комитета КООМЕТ и Совета Президента КООМЕТ, рекомендуемых для обсуждения в рамках повестки дня ТК 1.1.

4.5. Заседания ТК 1.1 ведет его председатель, который:

- открывает заседание;
- представляет для утверждения проект повестки дня заседания;
- оглашает список участников заседания, справки и заявления;
- ставит на голосование предложения и проекты решений по рассматриваемым вопросам;
- согласовывает Протокол или Перечень резолюции заседания с участниками заседания;
- объявляет, по согласованию с участниками заседания, о закрытии заседания.

4.6. Если в работе заседания ТК 1.1 вместо члена ТК 1.1 от страны участвует замещающий его специалист, то он должен иметь письменное подтверждение полномочий от члена Комитета КООМЕТ своей страны, которое предъявляется председателю заседания.

4.7. Кворум на заседании определяется присутствием не менее 50 % от числа членов ТК 1.1 или официально замещающих их специалистов (см. 4.4 и 4.6).

В случае, если представитель страны-участницы КООМЕТ не присутствует на заседании три года подряд и более, при определении кворума текущего заседания данная страна не учитывается. При этом официально назначенному члену ТК 1.1 от страны, начиная с текущего заседания, присваивается статус "член ТК-наблюдатель". Данный статус прекращает свое действие в случае участия члена ТК 1.1 или официально замещающего его специалиста в следующем заседании ТК 1.1.

4.8. В случае отсутствия на заседании Члена ТК 1.1 от той или иной страны-участницы КООМЕТ или его представителя, вопросы, затрагивающие интересы этой страны-участницы КООМЕТ могут рассматриваться на заседании ТК 1.1 с принятием необходимых решений только при наличии консенсуса (общего согласия) всех членов ТК 1.1, участвующих в заседании. Председатель ТК 1.1 может приглашать на заседания в ранге гостей представителей международных и региональных метрологических организаций, а также иных организаций, с которыми установлены рабочие контакты.

4.9. Решения по возможности принимаются на основе консенсуса (общего согласия). Если достижение консенсуса невозможно, решения при голосовании по вопросам повестки дня считаются принятыми, если за их принятие высказалось более половины членов ТК 1.1 или их официально замещающих их специалистов (с учетом требований к кворуму согласно 4.7), присутствующих на заседании. В случае равного количества голосов, голос председателя является решающим. В случае если на заседании присутствует несколько представителей

страны-участницы КООМЕТ, то принимать участие в голосовании может только официально назначенный член ТК 1.1 от страны или официально замещающий его специалист. Наблюдатели и гости не участвуют в голосовании.

4.10. В обоснованных случаях между заседаниями ТК 1.1 на основании решения председателя ТК 1.1 может проводиться электронное голосование среди членов ТК 1.1 по важным вопросам деятельности ТК 1.1.

Для проведения электронного голосования председатель или исполнительный секретарь ТК 1.1 готовит бюллетень голосования, содержащий перечень вопросов и варианты ответов, который рассылается членам ТК 1.1 посредством электронной почты или размещается на информационном ресурсе КООМЕТ с уведомлением Членов ТК 1.1.

Сроки голосования устанавливает председатель ТК 1.1.

За результат голосования по каждому вопросу бюллетеня принимается ответ, за который подано простое большинство голосов членов ТК 1.1. В случае, если член ТК 1.1 голосует отрицательно по вопросу, вынесенному на голосование, должна быть указана причина такого решения.

4.11. Протокол заседания ведется исполнителем секретарем ТК 1.1 или другим лицом по поручению председателя ТК 1.1.

4.12. Решения и рекомендации заседания ТК 1.1 оформляются в виде Протокола заседания и могут вручаться присутствующим на заседании членам ТК 1.1 или официально замещающим их специалистам, а также наблюдателям (в случае подготовки Протокола или Перечня резолюций к моменту завершения заседания). В противном случае проект Протокола/Перечня резолюций заседания должен быть разослан всем членам ТК 1.1 в течение 1 месяца после заседания. Согласование протокола заседания ТК 1.1 осуществляется посредством переписки по электронной почте в течение месяца после его получения. Копии согласованного Протокола/Перечня резолюций заседания рассылаются по электронной почте председателем или исполнительным секретарем ТК 1.1 в месячный срок после завершения процедуры согласования всем членам ТК 1.1 (в том числе и тем членам ТК 1.1, представители которых не смогли принять участие в заседании ТК 1.1). Председатель ТК 1.1 информирует председателя ОКЭ о решениях, принятых на заседании. Протокол/Перечень резолюций заседания ТК 1.1 направляются председателем или исполнительным секретарем ТК 1.1 в Секретариат КООМЕТ, а также публикуются на веб-ресурсах КООМЕТ.

4.13. Председатель ТК 1.1, а также член Комитета КООМЕТ и/или руководитель национальной организации, выступающей в качества организатора данного заседания ТК 1.1, должны позаботиться о том, чтобы документы и работа заседания представлялись и велись на рабочих языках КООМЕТ.

4.14. По результатам деятельности ТК 1.1 его председатель обеспечивает подготовку Годового отчета о деятельности ТК 1.1 в соответствии с пунктом 3 Правил процедуры КООМЕТ (документ COOMET D2), а также размещение информационных материалов по деятельности ТК 1.1 на веб-ресурсах КООМЕТ. Результаты деятельности ТК 1.1 докладываются председателем на заседании Объединённого комитета по эталонам КООМЕТ и Комитета КООМЕТ (при необходимости).

5. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ТК 1.1

5.1. Члены ТК 1.1 имеют право:

- иметь полный комплект документов и материалов, выносимых на рассмотрение заседания ТК 1.1, которые должны быть распространены, как правило, не позднее, чем за 15 дней до начала заседания;
- выносить на рассмотрение ТК 1.1 предложения по любому вопросу, рассматриваемому в рамках деятельности ТК 1.1;
- в случае несогласия с принимаемыми на заседании ТК 1.1 рекомендациями излагать свои возражения или предложения в “Особом мнении”, которое прилагается к протоколу заседания, и направлять обоснование своих возражений или предложений в Секретариат КООМЕТ;
- обращаться через члена Комитета КООМЕТ своей страны в Секретариат КООМЕТ с предложениями о вынесении конкретных вопросов на рассмотрение Комитета КООМЕТ;
- получать полную информацию о результатах деятельности ТК 1.1;
- между заседаниями ТК 1.1 обсуждать любые вопросы путем переписки с участием всех членов ТК 1.1.

5.2 Члены ТК 1.1 обязаны:

- участвовать в работе всех заседаний ТК 1.1;
- иметь с собой на заседании ТК 1.1 необходимую документацию, быть подготовленными по всем рассматриваемым на заседании ТК 1.1 вопросам и участвовать в обсуждении вопросов повестки дня и в подготовке решений ТК 1.1;
- информировать руководство своих государственных метрологических учреждений, а также членов Комитета КООМЕТ о результатах обсуждения всех вопросов и проблем на заседании ТК 1.1 и о ходе реализации решений и рекомендаций ТК 1.1, и содействовать их выполнению в установленные сроки;
- учитывать, по мере возможности, в деятельности своих государственных метрологических учреждений программы, документы и рекомендации КООМЕТ (по вопросам, входящим в компетенцию ТК 1.1) и содействовать внедрению результатов проводимых в ТК 1.1 работ в своих странах;
- информировать всех заинтересованных специалистов в своей стране о результатах деятельности ТК 1.1.

6. РАСХОДЫ НА ПРОВЕДЕНИЕ ЗАСЕДАНИЙ ТК 1.1

6.1. Расходы на командирование участников заседания ТК 1.1, в том числе экспертов и консультантов, несет государственное метрологическое учреждение или иная национальная организация страны-участницы КООМЕТ, командирующие своих специалистов на заседания ТК 1.1.

6.2. Расходы, связанные с организацией заседаний ТК 1.1 (в т.ч. с предоставлением помещений и технических средств, необходимых для проведения заседания ТК 1.1) несет государственное метрологическое учреждение или иная национальная организация страны-участницы КООМЕТ, которая приняла на себя обязательства принимающей стороны.