

	Документ КООМЕТ	COOMET D4/2022
	Публикации КООМЕТ. Классификация, порядок разработки, утверждения, регистрации и актуализации	
Утвержден на 13-м заседании Комитета КООМЕТ (29 – 30 апреля 2003 г., Ялта, Украина) уточнен и дополнен на 24-м заседании Комитета КООМЕТ (16 – 17 апреля 2014 г., Екатеринбург, Россия) на 33-м заседании Комитета КООМЕТ (25-27 октября 2022 г., онлайн)		

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящий документ устанавливает общие рекомендации по классификации, разработке (включая рекомендации по построению и оформлению), утверждению и регистрации публикаций КООМЕТ, а также проведению их актуализации.

Документ разработан с учетом опыта работ по национальной и международной стандартизации в области метрологии.

Настоящий документ разработан с учетом положений следующих документов:

- OIML В 6-2:2019 "Директива технической работы МОЗМ. Часть 2. Руководство по разработке и представлению публикаций МОЗМ";
- ПМГ 03-2016 "Порядок регистрации, издания и обеспечения документами по межгосударственной стандартизации"
- РМГ 51-2002 "ГСИ. Документы на методики поверки средств измерений. Основные положения".

2. ССЫЛКИ

В настоящем документе даны ссылки на следующие публикации¹ КООМЕТ:

- Документ COOMET D1 "Меморандум о сотрудничестве КООМЕТ";
- Документ COOMET D2 "Правила процедуры КООМЕТ";
- Документ COOMET D5 "Типовое положение о структурном органе КООМЕТ";
- Программа COOMET P2 "Программа сличений КООМЕТ";
- Информационный материал COOMET I/RM/2 "Реестр стандартных образцов состава и свойств веществ и материалов, разработанных в рамках КООМЕТ".

3. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Публикации КООМЕТ (далее – публикации) могут подготавливаться по основным направлениям сотрудничества, предусмотренным Меморандумом о сотрудничестве КООМЕТ.

Публикации КООМЕТ разрабатываются в рамках тем, включенных в Рабочую программу КООМЕТ, формируемой Секретариатом КООМЕТ по предложению членов Комитета КООМЕТ, председателей структурных органов КООМЕТ (СОК) и государственных метрологических учреждений стран-участниц КООМЕТ в соответствии с Правилами процедуры КООМЕТ.

¹ При использовании настоящей публикации целесообразно проверить год утверждения ссылочных публикаций на сайте www.coomet.org (раздел "Публикации КООМЕТ") или портале www.coomet.net (раздел "Публикации").

4. КЛАССИФИКАЦИЯ ПУБЛИКАЦИЙ КООМЕТ

4.1. Публикации КООМЕТ делятся на четыре категории:

- документы;
- рекомендации;
- программы;
- информационные материалы.

4.2. **Документ КООМЕТ** – разработанная и одобренная в рамках КООМЕТ публикация организационно-методического и информационного содержания, отражающая процедурные вопросы и основополагающие вопросы сотрудничества, которой руководствуются государственные метрологические учреждения - члены КООМЕТ и структурные органы КООМЕТ в своей деятельности.

4.3. **Рекомендация КООМЕТ** – разработанная и одобренная в рамках КООМЕТ публикация организационно-методического или технического содержания, применяемая структурными органами КООМЕТ и/или государственными метрологическими учреждениями стран-участниц КООМЕТ при сотрудничестве в рамках КООМЕТ или в метрологической практике в своих странах.

К числу рекомендаций, применяемых при сотрудничестве в рамках КООМЕТ, относятся публикации, описывающие порядок взаимодействия государственных метрологических учреждений стран-участниц КООМЕТ и/или СОК при выполнении работ по основным направлениям, предусмотренным Меморандумом о сотрудничестве.

Рекомендации КООМЕТ, применяемые государственными метрологическими учреждениями стран-участниц КООМЕТ в своей метрологической практике, могут распространяться на:

- термины, определения, нормы и требования в области метрологии, систем качества;
- поверочные схемы;
- методики выполнения измерений;
- методики испытаний средств измерений;
- методики поверки средств измерений;
- методики калибровки средств измерений;
- методики сличений;
- методические указания по применению требований документов международных организаций (например, Международной организации законодательной метрологии (МОЗМ) или других организаций) и др.

4.4. **Программа КООМЕТ** – разработанная и одобренная в рамках КООМЕТ публикация, отражающая вопросы политики сотрудничества и намеченных планов деятельности организации в целом или ее структурного органа на краткосрочный, среднесрочный или долгосрочный период.

К программам КООМЕТ также относят концепции, стратегии, политики, планы развития и другие подобные документы.

4.5. **Информационный материал КООМЕТ** – разработанный и одобренный в рамках КООМЕТ материал информационного содержания, применяемый государственными метрологическими учреждениями стран-участниц КООМЕТ при сотрудничестве в рамках КООМЕТ или в метрологической практике в своих странах.

К информационным материалам КООМЕТ относятся аналитические обзоры, реестры, справочная информация и др.

5. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ ПУБЛИКАЦИЙ КООМЕТ

5.1. Разработка проектов публикаций, как правило, осуществляется соответствующими органами КООМЕТ (объединенные комитеты, технические комитеты, подкомитеты, рабочие группы по темам КООМЕТ) и Секретариатом КООМЕТ.

5.1.1. В случае, если проект публикации КООМЕТ разработан в рамках подкомитета или рабочей группы по теме КООМЕТ, то он должен пройти обсуждение в соответствующем СОК, в рамках которого образован подкомитет или рабочая группа.

5.1.2. В случае, если проект публикации КООМЕТ разработан в рамках структурного органа КООМЕТ 2-го УРОВНЯ (СОК-II), то он должен пройти обсуждение в структурном органе КООМЕТ 1-го уровня (СОК-I), которому подчиняется СОК-II. Публикации КООМЕТ организационно-методического характера, применяемые при сотрудничестве в рамках КООМЕТ, после согласования на уровне СОК-I должны быть представлены для обсуждения и одобрения в рамках Совета Президента КООМЕТ.

5.1.3. В случае, если проект публикации КООМЕТ разработан Секретариатом КООМЕТ, то он должен пройти обсуждение в рамках Совета Президента КООМЕТ.

5.1.4. Положительный результат обсуждения и одобрение проекта публикации подтверждается соответствующей резолюцией в протоколе заседания структурного органа и/или Совета Президента КООМЕТ.

5.1.5. Информационный материал КООМЕТ в обязательном порядке должен быть представлен в Совет Президента КООМЕТ для рассмотрения и утверждения.

5.2. Рекомендуется при разработке проекта публикации в рамках органов КООМЕТ организовывать подготовку независимого заключения по проекту, его нормоконтроль и редактирование.

Рекомендуется направлять проект публикации в Секретариат КООМЕТ для проверки соответствия требованиям Меморандума о сотрудничестве КООМЕТ и Правил процедуры КООМЕТ, а также проведения нормоконтроля на предмет использования единой терминологии (на русском и английском языках) во всех публикациях КООМЕТ.

5.3. При разработке публикаций КООМЕТ в части их построения и изложения рекомендуется пользоваться соответствующими международными или межгосударственными документами (например, рекомендациями МОЗМ или документами по межгосударственной стандартизации стран-участниц СНГ).

5.3.1. Публикации КООМЕТ организационно-методического содержания должны включать следующие основные разделы:

- область применения (указывается область назначения (распространения) и, при необходимости, уточняется объект, описываемый публикацией);
- ссылки (при необходимости);
- термины и определения (при необходимости);
- основные положения (допускается изложение в виде разделов² и подразделов со специальными наименованиями);
- приложения (при необходимости);
- информационные данные (см. 5.5).

Документы КООМЕТ D1 и КООМЕТ D2 могут иметь иную структуру.

Разделы Положений о СОК (документы КООМЕТ D5.xx) должны соответствовать требованиям документа КООМЕТ D5.

² При выделении в тексте публикации разделов со специальными наименованиями, наименование раздела "Основные положения" допускается не указывать.

5.3.2. Публикации KOOMET технического содержания могут иметь структуру согласно п.5.3.1 (на усмотрение разработчика).

Общие рекомендации по изложению некоторых публикаций KOOMET технического содержания приведены в приложении А.

5.3.3. В Рекомендации KOOMET, применяемые государственными метрологическими учреждениями стран-участниц KOOMET в своей метрологической практике, и разработанные с целью имплементации требований публикаций МОЗМ, целесообразно включать методические указания по применению данных требований для стран-участниц KOOMET и/или конкретные примеры, разъясняющие данные требования.

5.4. Первая страница публикации KOOMET оформляется в соответствии с приложением Б.

5.5. Информационные данные публикации KOOMET (приложение В) должны содержать сведения о:

- 1) координаторе разработки;
- 2) номере темы KOOMET (имя координатора, организация, страна, при необходимости);
- 3) реквизитах заседания Комитета KOOMET, на котором была утверждена первоначально разработанная или актуализированная публикация, или реквизитах заседания Совета Президента KOOMET, на котором был утвержден первоначально разработанный или актуализированный информационный материал KOOMET;
- 4) применении разработанной публикации странами-участницами KOOMET (только для рекомендаций KOOMET, предназначенных для использования в метрологической практике стран-участниц KOOMET).

В информационных данных документов KOOMET и рекомендаций KOOMET организационно-методического содержания, применяемых при сотрудничестве в рамках KOOMET, может быть указан следующий текст: "Поскольку данная публикация KOOMET имеет организационно-методическое содержание и отражает процедурные вопросы, которыми должны руководствоваться все структурные органы KOOMET при подготовке публикаций, то настоящий документ применяется всеми участниками сотрудничества в рамках KOOMET".

Информационные данные допускаются не указывать для документа COOMET D1, документа COOMET D2, Положений о СОК (документы COOMET D5.xx) и программ KOOMET.

Информационные данные размещаются на последнем листе публикации KOOMET.

6. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ ПУБЛИКАЦИЙ KOOMET

6.1. После согласования проекта публикации в рамках структурного органа, публикация представляется на утверждение Комитета KOOMET.

6.2. Секретарит KOOMET организует предварительное ознакомление с проектом публикации членов Комитета KOOMET либо посредством рассылки через электронную почту, либо посредством размещения проекта на веб-ресурсе KOOMET с уведомлением членов Комитета KOOMET.

6.3. Итоговое решение об утверждении публикации принимается на ежегодном заседании Комитета KOOMET в рамках подготавливаемого Секретариатом Перечня публикаций KOOMET, представляемых для утверждения Комитету KOOMET.

Публикация считается утвержденной, если за ее принятие проголосовало не менее 2/3 членов Комитета KOOMET, участвующих в заседании Комитета KOOMET или принявших участие в электронном голосовании (см. 6.2).

Допускается организация электронного голосования среди членов Комитета KOOMET по вопросу утверждения публикации KOOMET до заседания Комитета KOOMET (либо посредством рассылки бюллетеня голосования и проекта публикации через электронную почту, либо посредством размещения данных документов на веб-ресурсе KOOMET и уведомления членов Комитета KOOMET).

Секретариат KOOMET включает информацию об утвержденных через процедуру электронного голосования публикациях в Годовой отчет о деятельности KOOMET, который представляется на очередном заседании Комитета KOOMET.

Примечание – Публикации информационного характера (информационный материал KOOMET) не представляются на утверждение Комитета KOOMET. Данные публикации подлежат утверждению на уровне Совета Президента KOOMET. При этом также допускается проведение процедуры электронного голосования среди членов Совета Президента KOOMET. Секретариат KOOMET включает информацию об утвержденных информационных материалах в Годовой отчет о деятельности KOOMET, который представляется на очередном заседании Комитета KOOMET.

6.4. Для проектов публикаций, предлагаемых для утверждения в качестве рекомендаций KOOMET и предназначенных для использования в метрологической практике стран-участниц KOOMET, член Комитета KOOMET при рассмотрении проекта публикации (см. 6.2) или при утверждении публикации Комитетом KOOMET (см. 6.3) принимает решение о целесообразности применения данной публикации в своей стране. Данное решение отражается в Информационных данных публикации (см. 5.5.).

6.5. Утвержденные публикации KOOMET включаются в протокол заседания Комитета KOOMET или в протокол результатов электронного голосования в качестве приложения.

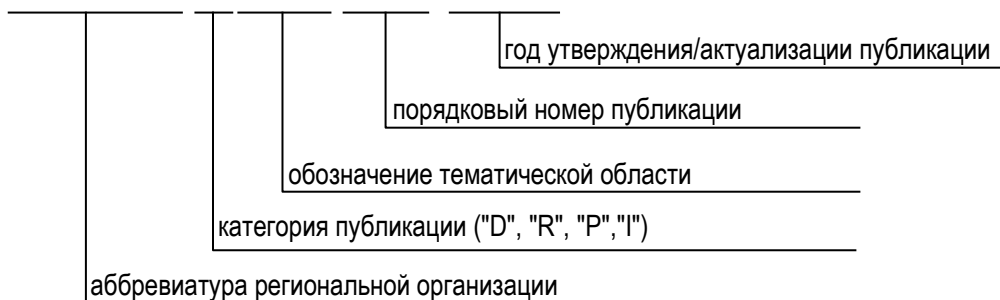
7. ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ ПУБЛИКАЦИЙ KOOMET

7.1. Регистрацию публикаций KOOMET осуществляет Секретариат KOOMET после их утверждения Комитетом KOOMET или утверждения Советом Президента KOOMET (см. раздел 6). Регистрационный номер указывается в протоколе заседания Комитета или Памятной записке заседания Совета Президента.

7.2. В регистрационный номер публикации входят:

- аббревиатура региональной организации;
- категория публикации (документ "D", рекомендация "R", программа "P", информационный материал "I");
- тематическая область (только для категорий "R" и "I");
- порядковый номер (отдельно для категорий "D", "R", "P", "I");
- год утверждения или год актуализации публикации

COOMET X/XXX/XXX:XXXX



7.3. При регистрации следует использовать следующие обозначения тематических областей:

AUV	Акустика, ультразвук, вибрация	Acoustics, Ultrasound, Vibration
EM	Электричество и магнетизм	Electricity and Magnetism
F	Расходомерия	Flow Measurement
L	Длина и угол	Length and Angle
M	Масса и связанные с ней величины	Mass and related quantities
PR	Фотометрия и радиометрия	Photometry and Radiometry
QM	Физикохимия	Physical Chemistry
RI	Ионизирующие излучения и радиоактивность	Ionizing radiation and radioactivity
T	Термометрия и теплофизика	Thermometry and Thermal Physics
TF	Время и частота	Time and Frequency
RM	Стандартные образцы	Reference materials
GM	Общие вопросы измерений (общая метрология)	General Questions Concerning Measurements (General metrology)
LM	Законодательная метрология	Legal Metrology
AQ	Системы менеджмента качества	Quality Management Systems
IT	Информация и информационные технологии	Information and Information Technology
TR	Обучение и повышение квалификации специалистов	Training and Rising Proficiency Level of Experts
IA	Совершенствование деятельности KOOMET	Improvement of COOMET Activities

8. ПОРЯДОК АКТУАЛИЗАЦИИ ПУБЛИКАЦИЙ KOOMET

8.1. Публикации KOOMET (кроме документа COOMET D1 и документа COOMET D2, а также программ KOOMET) подлежат проверке научно-технического уровня и актуализации не реже одного раза в 5 лет, за исключением следующих случаев:

8.1.1. Решение о необходимости внесения изменений и дополнений в Меморандум о сотрудничестве KOOMET (документ COOMET D1) или Правила процедуры KOOMET (документ COOMET D2) принимается Комитетом KOOMET.

8.1.2. Решение о периодичности актуализации публикаций KOOMET, утверждаемых в качестве программ KOOMET, принимается на этапе их утверждения (либо посредством установления определенного срока их действия, либо в виде специального решения Комитета KOOMET (при необходимости)).

8.1.3. Программа сличений KOOMET (COOMET P2) актуализируется ежегодно и утверждается Президентом KOOMET (как правило, на заседании Совета Президента KOOMET).

8.1.4. Программа работ структурного органа утверждается на определенный период времени (как правило, три года) и актуализируется в рабочем порядке с одобрением текущих версий на заседаниях этих СОК (без ежегодного утверждения всех изменений Комитетом KOOMET). Информация о ходе реализации Программы работ СОК-I представляется председателем данного структурного органа на ежегодных заседаниях Совета Президента и Комитета KOOMET. В случае значительного количества изменений в программе допускается утверждение ее обновленной версии с указанием года актуализации в регистрационном номере программы.

8.1.5. Информационные материалы KOOMET актуализируются при необходимости (при отсутствии необходимости в актуализации делается протокольная запись в протоколе СОК, в рамках которого он разработан).

8.1.6. Информационный материал COOMET I/RM/2 актуализируется в рабочем порядке по мере необходимости и далее представляется для утверждения на заседание Совета Президента KOOMET. В случае проведения актуализации в регистрационном номере указывается год актуализации. Информация о состоянии Реестра СО KOOMET (COOMET I/RM/2) представляется на ежегодных заседаниях Совета Президента и Комитета KOOMET.

8.2. Ответственным за проведение актуализации является СОК, в рамках которого разработана публикация, или Секретариат KOOMET (для публикаций им разработанных). Обсуждение актуализированных публикаций проводится в порядке, установленном для их разработки.

8.3. После утверждения актуализированных версий публикаций Комитетом KOOMET изменяется год утверждения в регистрационном номере публикации (см. раздел 7).

8.4. В случае, если публикация KOOMET по результатам проверки научно-технического уровня признана неактуальной, она может быть аннулирована по решению Комитета KOOMET. Инициатором аннулирования является СОК, в рамках которого разработана публикация или Секретариат KOOMET (для публикаций им разработанных); основание для принятия такого решения указывается в протоколе заседания СОК или Памятной записке заседания Совета Президента KOOMET.

8.5. В случае, если по результатам проверки научно-технического уровня СОК принимает решение о нецелесообразности актуализации публикации, разработанной ранее в рамках СОК, председатель СОК информирует о данном решении Секретариат KOOMET; основание для принятия такого решения указывается в протоколе заседания СОК или Памятной записке Совета Президента KOOMET.

Основание для принятия решения о нецелесообразности актуализации публикации – возможность сохранить (оставить) в действии без пересмотра и изменений в связи с актуальностью содержания публикации. Секретариат KOOMET контролирует сроки проведения очередной актуализации данной публикации (с учетом 8.1).

8.6. В случае, если по результатам проверки научно-технического уровня Секретариат KOOMET принимает решение о нецелесообразности актуализации публикации в сфере его ответственности, руководитель Секретариата информирует о данном решении Совет Президента KOOMET; в случае согласия Совета с данным предложением делается соответствующая запись в Памятной записке заседания Совета Президента KOOMET.

Основание для принятия решения о нецелесообразности актуализации публикации – возможность сохранить (оставить) в действии без пересмотра и изменений в связи с актуальностью содержания публикации. Секретариат KOOMET контролирует сроки проведения очередной актуализации данной публикации (с учетом 8.1).

9. УПРАВЛЕНИЕ ПУБЛИКАЦИЯМИ KOOMET

9.1. Депозитарием официальных публикаций KOOMET является Секретариат KOOMET. Секретариат KOOMET ведет базу данных с перечнем публикаций KOOMET (с указанием сведений о результатах проверки НТК и актуализации или решений об аннулировании).

9.2. Перечень и тексты вновь зарегистрированных или актуализированных публикаций KOOMET размещаются на веб-ресурсах KOOMET.

Приложение А
(рекомендуемое)
Рекомендуемая структура публикаций KOOMET технического содержания

А.1. Рекомендуемая структура методик поверки и методик калибровки средств измерений:

- 1) вводная часть
- 2) основная часть, состоящая из разделов:
 - операции поверки (калибровки);
 - средства поверки (калибровки);
 - требования безопасности;
 - условия поверки (калибровки);
 - подготовка к поверке (калибровке);
 - проведение поверки (калибровки);
 - обработка результатов измерений;
 - оформление результатов измерений;
 - информационные данные

А.2. Рекомендуемая структура методик выполнения измерений:

- 1) вводная часть
- 2) основная часть, состоящая из разделов:
 - требования к погрешности (неопределенности) измерений или приписанные характеристики погрешности (неопределенности) измерений;
 - средства измерений, вспомогательные устройства, материалы, растворы;
 - метод (методы) измерений;
 - требования безопасности, к окружающей среде;
 - требования к квалификации операторов;
 - условия измерений;
 - подготовка к выполнению измерений;
 - выполнение измерений;
 - обработка (вычисление) результатов измерений;
 - контроль точности результатов измерений;
 - оформление результатов измерений;
 - информационные данные.

**Приложение Б
(обязательное)
Форма первой страницы публикации КООМЕТ**

	Категория публикации КООМЕТ	 регистрационный номер
	 (наименование)	
Утвержден(а) на ____ заседании Комитета КООМЕТ (или Совета Президента КООМЕТ) (дата, место проведения) уточнен(а) и дополнен(а) на ____ заседании Комитета КООМЕТ (или Совета Президента КООМЕТ) (дата, место проведения)		
Текст публикации		

**Приложение В
(обязательное)
Информационные данные**

категория публикации и регистрационный номер

1. Координатор разработки: _____;
2. Тема KOOMET (имя координатора, организация, страна, при необходимости): _____;
3. Публикация (*указать категорию публикации*) утверждена на ____ заседании Комитета KOOMET;
или
Информационный материал утвержден на ____ заседании Совета Президента KOOMET;
- В случае актуализации публикации:
Публикация (*указать категорию публикации*) актуализирована и утверждена на ____ заседании Комитета KOOMET
или
Информационный материал актуализирован и утвержден на _____ заседании Совета Президента KOOMET
4. Сведения о применении публикации странами-участницами KOOMET (только для рекомендаций KOOMET, предназначенных для использования в метеорологической практике стран-участниц KOOMET):

Для документов KOOMET и рекомендаций KOOMET организационно-методического содержания, применяемых при сотрудничестве в рамках KOOMET:

Поскольку данная публикация (указать категорию публикации) KOOMET имеет организационно-методическое содержание и отражает процедурные вопросы, которыми должны руководствоваться все структурные органы KOOMET при подготовке публикаций, то настоящая публикация (указать категорию публикации) применяется всеми участниками сотрудничества в рамках KOOMET.

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ДАННЫЕ

Документ COOMET D4/2022

1. Координатор разработки: Секретариат KOOMET
2. Тема KOOMET: 264/BY-a/02 (координатор - БелГИМ, Беларусь)
3. Документ актуализирован и утвержден на 33-м заседании Комитета KOOMET (2022 г.)

Поскольку данный документ KOOMET имеет организационно-методическое содержание и отражает процедурные вопросы, которыми должны руководствоваться все структурные органы KOOMET при подготовке публикаций, то настоящий документ применяется всеми участниками сотрудничества в рамках KOOMET